

بسمه تعالی

ضمیمه ۱

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

| | | | |
|--|--|---|--|
| ۱- عنوان خدمت: تدوین و ابلاغ ضوابط و مقررات شهرسازی و معماری | | ۲- شناسه خدمت: ۱۵۰۵۱۶۸۰۰۰۰ (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود) | |
| ۳- ارائه دهنده خدمت | نام دستگاه اجرایی: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی | | |
| | نام دستگاه مادر: معاونت شهرسازی و معماری وزارت راه و شهرسازی | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت طبق بند ۴ ماده ۲ قانون تاسیس شورای عالی شهر شهرسازی و معماری، تصویب معیارها و ضوابط و آئین نامه های شهرسازی از وظایف شورای عالی برشمرده شده است. در این راستا، شورای عالی شهرسازی و معماری، حسب ضرورت و یا دریافت معضل شهرسازی و معماری از سوی شهروندان، شهرداریها، دستگاهها و صنوف درگیر با مسائل شهرسازی و معماری و یا راساً توسط وزارت متبوع و دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری این فرآیند آغاز می شود. | | |
| | نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | | |
| | ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری | | |
| | سطح خدمت <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی | | |
| | رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت | | |
| | نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ... | | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت تبادل موافقتنامه و تامین اعتبار انعقاد قرارداد طرح های مطالعاتی و تحقیقاتی با دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی و یا مهندسان مشاور | | |
| | قوانین و مقررات بالادستی بند ۴ ماده ۲ قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ بند ۲ ماده ۴ قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ ماده ۷ قانون تاسیس شورای عالی شهرسازی و معماری ایران مصوب ۱۳۵۱ | | |
| | آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: کمتر از ۱۰ دقیقه | | |
| | تواتر <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال | | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری نیازی به مراجعه حضوری ندارد | | |
| | ۵- جزییات خدمت | هزینه ارایه خدمت (ریال) به | |
| خدمت گیرندگان | | شماره حساب (های) بانکی | |
| | | پرداخت بصورت الکترونیک | |
| | | ... | |

| آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|------------------------|--------------------|--|--|-------------|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| shahrsazi.mrud.ir | | | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | | | | | | | | | | | | | |
| مراحل خدمت | نوع ارائه | رسانه ارتباطی خدمت | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله اطلاع رسانی خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله درخواست خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | | | | | | | | | |
| مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها) | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دیگر ضرورت مراجعه حضوری | | | | | | | | | | | | |
| در مرحله ارائه خدمت | <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی | <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی | دیگر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: | | | | | | | | | | | | |
| نام سامانه های دیگر | فیلدهای مورد تبادل | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>استعلام غیر الکترونیکی</th> <th colspan="2">استعلام الکترونیکی</th> </tr> <tr> <td></td> <th>برخط online</th> <th>دستبای (Batch)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> | | | استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | | برخط online | دستبای (Batch) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| استعلام غیر الکترونیکی | استعلام الکترونیکی | | | | | | | | | | | | | |
| | برخط online | دستبای (Batch) | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | |
| ۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای | | | | | | | | | | | | | | |

۶- نحوه دسترسی به خدمت

| نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای موردتبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی | | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | بخش online | دستبای (Batch) | |
| دیگر | مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی | محتوای طرح‌ها | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/> |
| | مهندسان مشاوران | محتوای طرح‌ها | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/> |
| | دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی | محتوای طرح‌ها | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده <input checked="" type="checkbox"/> |
| ۹- معاونین فرایندهای خدمت | ۱- دریافت موضوع و معضل شهرسازی و معماری و طرح مساله | | | | | |
| | ۲- ارجاع به دفتر تخصصی | | | | | |
| | ۳- تعیین شیوه انجام مطالعات و تحقیق | | | | | |
| | ۴- تامین اعتبار | | | | | |
| | ۵- انتخاب مشاور یا محقق و انعقاد قرارداد | | | | | |
| | ۶- ارائه نتیجه تحقیق به صورت گزارش به دبیر شورای عالی | | | | | |
| | ۷- ارجاع به دبیرخانه جهت قرار گیری در دستور کار شورای عالی | | | | | |
| | ۸- طرح در شورای عالی و تصویب نهایی | | | | | |
| | ۹- ابلاغ مصوبه به مراجع ذیربط | | | | | |

