

## پیوست (۵) مستندسازی و تکمیل شناسنامه خدمات منتخب

۱- عنوان خدمت: برگزاری جلسات کمیته فنی و کمیسیون ماده پنج		۲- شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
ارائه ۳- دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی خراسان شمالی - واحد شهرسازی و معماری		
	نام دستگاه مادر: وزرات راه و شهرسازی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت در خصوص تغییر کاربری و گذر بندی در محدوده خدماتی شهر بجنورد		
	نوع خدمت <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست شهرداری مرکزی و منطقه - موقیت ملک در طرح جامع و تفصیلی - سند مالکیت - گزارش بازدید شهرداری - مختصات جغرافیایی		
	قوانین و مقررات بالادستی ضوابط طرح جامع و تفصیلی - کاربری و گذر بندی طرح جامع و تفصیلی		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۷۰ خدمت گیرندگان در: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	۵- جزئیات خدمت	متوسط مدت زمان ارائه خدمت:	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			
...			
۶- نحوه دسترسی به	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	مراحل خدمت		نوع ارائه
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

## دنباله پیوست (۵) مستندسازی و تکمیل شناسنامه خدمات منتخب

۲- شناسنامه خدمت		۱- عنوان خدمت	
( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود )			
نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی خراسان شمالی- واحد شهرسازی و معماری		۳- ارائه دهنده خدمت	
نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری
استعلام	فیلدهای موردتبادل		نام سامانه های دیگر
غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی		
	برخط online		
	دسته‌ای (Batch)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (باتوجهی اطلاعاتی) در دستگاه			

## دنباله پیوست (۵) مستندسازی و تکمیل شناسنامه خدمات منتخب

۱- عنوان خدمت: کمیسیون ماده پنج		۲- شناسنامه خدمت:	
		( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می گردد )	
۳- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه مادر: وزارت راه و شهرسازی	
		نام دستگاه اجرایی: اداره کل راه و شهرسازی خراسان شمالی- واحد شهرسازی و معماری	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل
	شهرداری		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
	میراث فرهنگی		استعلام الکترونیکی برخط online
			دسته ای (Batch)
	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- بررسی کارشناسی پرونده کمیسیون ماده پنج در دبیرخانه کمیسیون		
	۲- پیگیری و ارجاع بر اساس نظریه کمیته فنی		
	۳- تنظیم صورت جلسه		
	.....		

شروع

مراجعه و ارائه درخواست  
متقاضی به شهرداری منطقه

ارسال پرونده از سوی شهرداری  
به دبیرخانه

دریافت مدارک از متقاضی و  
تشکیل پرونده

ارسال پرونده به همراه نامه درخواست  
شهرداری به اداره راه و شهرسازی

ثبت در دبیرخانه و بعد ارجاع به دبیرخانه کمیسیون ماده پنج  
توسط مدیر شهرسازی (یک ساعت)

بررسی کارشناسی پرونده کمیسیون ماده پنج در  
دبیرخانه کمیسیون (دوروز کاری)

طرح در کمیته فنی (کارشناسی) کمیسیون ماده پنج  
و درج در نظر کمیته فنی در فرم مربوطه و تایید  
اعضای کمیته فنی (یک روز کاری)

طرح پرونده در کمیسیون ماده پنج (یک روز کاری)

تصمیم گیری و درج در نظر کمیسیون در فرم  
مخصوص (یک روز کاری)

تنظیم صورت جلسه (دوروز کاری)

ابلاغ صورت جلسه به وزارت متبوع - شهرداری - استانداری  
(یک روز کاری)

ارجاع پرونده از  
جانب سایر  
اعضای کمیسیون  
ماده پنج (میراث، جهاد  
کشاورزی، راه و  
شهرسازی)

بررسی پرونده  
های مربوط به  
ترافیک در جلسات  
کارشناسی و  
نهایی ترافیک  
شهرستان

اجرای مصوبه کمیسیون ماده  
پنج بعد سه هفته کاری از  
تاریخ ابلاغ به وزارت متبوع

پرونده های ناقص،  
و عودت به  
شهرداری جهت  
تکمیل

پیگیری و ارجاع بر  
اساس نظریه کمیته فنی  
(دو روز کاری)

واحد مربوط: شهرسازی و معماری

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: وحید امامی

فرآیند بررسی پرونده های تغییر کاربری در کمیسیون ماده ۵